

Précautions à prendre en consultation en raison du COVID-19



1^{er} syndicat de médecins
spécialistes de France

A) Principes généraux



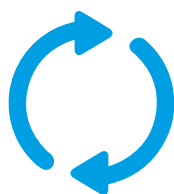
1

Favoriser la téléconsultation en visioconférence ou par téléphone



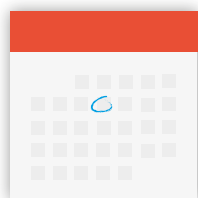
2

Diminuer le flux de patients



3

Alterner consultations présentes et téléconsultations



4

Réserver, dans la mesure du possible, des plages horaires de consultation aux patients fragiles (âge → 60 ans, facteurs de risque, ...)



5

Consulter les patients COVID + dans des créneaux horaires réservés, en tenue de protection adaptée et si possible avec un circuit et une salle d'examen dédiés

B) Accueil des patients

Prise de rendez-vous

1. Par téléphone ou agenda en ligne (conseillé)
2. Conseiller le port du masque aux patients
3. Interroger le patient lors de sa prise de rdv
 - Température, toux, dyspnée, asthénie, myalgies, agueusie, anosmie, diarrhée, ...
 - Si suspicion : téléconsultation ou circuit COVID
4. Informer
 - Pas d'accompagnant pour les consultations adultes
 - 1 seul accompagnant pour les enfants de moins de 16 ans et les personnes dépendantes
 - Strict respect de l'horaire
 - Respect des gestes barrières

Le jour du rendez-vous

1. A l'accueil

- Pas d'accompagnant pour les consultations adultes (ou 1 seul accompagnant pour les enfants de moins de 16 ans et les personnes dépendantes)
- Respect des horaires, attente à l'extérieur du cabinet avec rappel sms ou bipeur
- Patients masqués
- Distributeur de SHA à l'accueil
- Protection des secrétaires et des patients (vitre plexiglas, masques, paiement CB sans contact, film de protection sur lecteur CB, pas de prêt de stylo, ...)
- Signalétique au sol pour distances de sécurité de 1 mètre
- Nettoyage de la banque d'accueil, des vitres en plexiglas et des lecteurs CB au moins 3 fois par jour avec un produit détergent désinfectant
- Si doute : prise de T° sans contact, report RDV, adressage centre COVID

2. Salles d'attente

- Rappel par affichage des mesures barrières
- Jeter les revues
- Mise à disposition de SHA, mouchoirs à usage unique, poubelles fermées, ...
- Disposer de salles d'attente numérotées
- Pas de sièges face à face, laisser un espace d'un mètre entre chaque siège
- Fenêtres ouvertes (minimum 10 min toutes les 2 heures)
- Nettoyage des surfaces (sièges, poignées de porte) au minimum 3 fois par jour avec un produit détergent désinfectant
- Condamner les toilettes

C) Protection du personnel

<http://www.csmf.org/actualites/2020-03-17-000000/covid-19-gestion-des-salaries>

1. Vitre plexiglas et port de masques chirurgicaux (un toutes les 4 h)
2. SHA et gants à disposition
3. Laisser les fenêtres ouvertes (au moins 10 min toutes les 2 heures)
4. Désinfection des appareils au minimum toutes les 3 h avec un produit détergent désinfectant
5. Favoriser l'utilisation des poubelles Dasri pour les déchets via une entreprise agréée
6. Refuser la visite de délégués médicaux
7. Pause repas
 - En civil
 - Condamner le lave-vaisselle
 - Micro-ondes et machine à café peuvent rester en fonction
 - Chacun apporte sa propre vaisselle ou utilisation de vaisselle à usage unique
 - Maximum 3 personnes en même temps dans la salle de repos et respect d'une distance de 1 mètre entre elles

D) Protection du médecin et des paramédicaux (infirmières, assistantes médico-techniques et manipulateurs)

1. Masque FFP2 ou chirurgicaux selon le niveau de risque de l'acte réalisé
2. Gants et lunettes de protections en fonction de l'acte réalisé
3. Désinfection des dispositifs médicaux entre chaque patient
4. Favoriser le matériel à usage unique

